KrásnáLípa
CENTRUM ČESKÉHO ŠVÝCARSKA

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

ve znění jejích dodatků
ve stavu ke dni 01.06.2026

Město Krásná Lípa zřizuje

podle § 35a odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podle § 23 odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, s účinností od 1. 6. 2008 příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou:

Kostka Krásná Lípa, p. o.

Zřizovatel:
Název: Město Krásná Lípa
Sídlo: 407 46 Krásná Lípa, Masarykova 246/6
IČO: 00261459
Okres: Děčín
(dále jen zřizovatel)

Příspěvková organizace:
Název: Kostka Krásná Lípa, p. o.
Sídlo: 407 46 Krásná Lípa, Masarykova 1094/4
IČO: 75139090
(dále jen organizace)

I. Právní forma organizace

Organizace je příspěvkovou organizací měst Krásná Lípa. Je právnickou osobou zřízenou městem Krásná Lípa k zabezpečení takových činností v působnosti města, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktur, složitost a územní rozsah přesahující katastrální území města vyžadují samostatnou právní subjektivitu (veřejně prospěšné činnosti). Organizace se zapisuje do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem. Návrh na zápis podává zřizovatel.

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavní činností organizace je poskytování služeb občanům města Krásná Lípa a občanům regionu Česko-Saského Švýcarska, včetně Šluknovského výběžku, a jeho návštěvníkům. Činnost organizace přispívá ke zkvalitnění služeb v tomto regionu a tím i jeho dalšímu rozvoji.

Předmětem hlavní činnosti organizace je:
1. Zajištění komunitního plánování a realizace komunitního plánu.

2. Zajištění a rozvoj sociálních služeb.
3. Podpora zaměstnanosti osob obtížně zaměstnatelných a souvisejících činností.
4. Organizování a pořádání odborných a vzdělávacích akcí, kurzů a školení.
5. Organizování a pořádání reklamních, informačních a propagačních akcí nebo výstav.
6. Organizování veřejných akcí sportovního, kulturního a společenského charakteru.
7. Vydávání propagačních a informačních materiálů o organizaci, zřizovateli a regionu.
8. Pronájem nebytových prostor včetně vnitřního vybavení za podmínek stanovených zřizovatelem v bodě 2, čl. V. této zřizovací listiny.
9. Provoz internetových stránek organizace a propagace.
10. Provoz internetu pro veřejnost.
11. Práce s rodinami, dětmi a mládeží, retrostipendijní program a zajištění a podpora včasné péče
12. Organizace volnočasových aktivit.
13. Prevence kriminality a nežádoucích jevů.

Dále je předmětem činnosti organizace zajištění správy a provozu následujících zařízení:

1. Komunitní centrum, Masarykova 1094/4, Krásná Lípa
2. T-klub, Nemocniční 1093/40, Krásná Lípa

III. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace v oblasti pracovně právních vztahů. Je oprávněn jednat, zavazovat se a nabývat práv jménem organizace v celém rozsahu působnosti a za podmínek stanovených touto zřizovací listinou a to tak, že k natištěnému, vytištěnému či otištěnému názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Ve své činnosti se dále řídí obecně platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.
2. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace.
3. Vnitřní činnost organizace se řídí organizační strukturou stanovenou ředitelem a podléhající schválení zřizovatele. Ředitel do 6 měsíců od zřízení organizace vypracuje organizační a provozní řád a další směrnice potřebné k zajištění provozu organizace. Tyto prvé organizační dokumenty předloží ke schválení zřizovateli.
4. Zřizovateli dále přísluší schvalovat organizační předpisy a jejich změny, které mají přímý vliv na hospodaření s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, nakládání s majetkem a organizační předpisy týkající se hospodaření s fondy.
5. Náměty pro konkrétní činnosti podléhají schválení zřizovatelem stejně jako konkrétní Žádosti o dotace před jejich podáním.

IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Organizace hospodaří se svým majetkem, který nabude v průběhu své činnosti, včetně movitého majetku předaného jí bezúplatně zřizovatelem. Organizace hospodaří dále i s nemovitým majetkem zřizovatele svěřeným jí bezúplatně do správy k jeho využití pro splnění činností dle ustanovení Článku II. této zřizovací listiny.

Zřizovatel předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití na dobu neurčitou majetek vymezený v příloze č. 1 Úplného znění zřizovací listiny (stav majetku předaného do správy ke dni platnosti tohoto Úplného znění zřizovací listiny). Průběžné změny této přílohy nezakládají věcnou změnu Zřizovací listiny, a tudíž nepodléhají schvalování ZM.

V. Vymezení majetkových práv

Zřizovatel vymezuje následující majetková práva a povinnosti, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala a používala pro účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace je povinna hospodařit se svým i se svěřeným majetkem efektivně a ekonomicky. Je povinna starat se o svůj vlastní i svěřený majetek s péčí řádného hospodáře, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím.
2. Organizace nemůže pronajímat svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele na dobu delší než 1 rok.
3. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
4. Organizace je povinna udržovat majetek v provozuschopném stavu a provádět jeho běžnou údržbu a opravy tak, aby byla zajištěna jeho funkčnost.
5. Organizace je povinna vést operativní a účetní evidence a provádět pravidelné inventarizace majetku.
6. Organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
7. Majetek zřizovatelem předaný organizaci do správy a majetek ve vlastnictví organizace je pojištěn v rámci celkového pojištění majetku zřizovatele.
8. Organizace uzavírá zákonné pojištění zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, popř. jiná pojištění ze strany zaměstnavatele.
9. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele svůj majetek zastavit, darovat nebo svěřit majetková práva jiné osobě.
10. Nabývání nemovitého majetku a technické zhodnocení svěřeného majetku je možné jen se souhlasem zřizovatele.
11. Organizace je povinna zajišťovat samostatně povinnosti v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací u svěřených nemovitostí, chodníků apod.), v oblasti hygieny, vodního hospodářství a v dalších oblastech.
12. Organizace je povinna u svěřeného majetku využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku

VI. Okruhy doplňkové činnosti

1. Pokud bude výkon činností uvedených v čl. II naplňovat znaky podnikání, jedná se v té části, ve které se již bude jednat o činnost podnikatelskou čili provozovanou za účelem dosažení zisku, o činnost doplňkovou.
2. Kromě toho může organizace v rámci poskytování služeb občanům města Krásná Lípa, občanům regionu Česko-Saského Švýcarska, včetně Šluknovského výběžku a jeho návštěvníkům vykonávat výdělečně další doplňkovou činnost v rozsahu živností volných a živnosti čistění a praní textilu a oděvů a v rozsahu agentury práce.
3. Doplňkovou činnost organizace provádí v souladu s platnými předpisy a na základě platných živnostenských nebo jiných oprávnění. Organizace je oprávněna zajistit na vykonávání doplňkové činnosti příslušné živnostenské či jiné oprávnění.
4. Zastupitelstvo města je oprávněno organizaci výkon konkrétní doplňkové činnosti zakázat.
5. O výnosech a nákladech doplňkové činnosti účtuje organizace v souladu s předpisy odděleně.

VII. Finanční vztahy a hospodaření

1 Při hospodaření se organizace řídí platnými předpisy, zejména ustanoveními §§ 27 - 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Zřizovatel může nařídit nebo omezit hospodaření organizace v souladu s rozpočtovými pravidly platnými pro zřizovatele.
3. Organizace hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, s prostředky získanými vlastní činností, s peněžními dary fyzických a právnických osob a s prostředky získanými z dotací a grantů.
4. Organizace vytváří rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb a hospodaří s nimi v souladu s obecně závaznými předpisy a směrnicemi schválenými zřizovatelem.
5. Organizace je povinna zpracovávat rozpočet pro každý kalendářní rok v termínech stanovených zřizovatelem.
6. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti může být použit jen ve prospěch hlavní činnosti, jiné využití musí schválit zřizovatel.
7. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry, jakož i přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky bez souhlasu zřizovatele.
8. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům.
9. Příspěvková organizace se řídí svými vnitřními směrnicemi, Pravidly města dle pokynů zřizovatele, zejména Zásadami hospodaření příspěvkové organizace a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek.
10. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce.

VIII. Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou s datem vzniku 1. 6. 2008.

IX. Závěrečná ustanovení

1. O zrušení, sloučení, rozšíření, rozdělení nebo splynutí organizace rozhoduje zřizovatel, který současně určí přechod práv a závazků na novou nebo přejímající organizaci. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem zániku její práva a závazky na zřizovatele.
2. Práva a povinnosti organizace a zřizovatele touto listinou neupravené se řídí obecně platnými předpisy.

Toto Úplné znění zřizovací listiny nahrazuje na základě usnesení ZM č. 16 – 09/2026 ze dne 1. 6. 2026. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 30. 4. 2013 ve znění dodatků z let 2013 – 2025.

V Krásné Lípě dne 1. 6. 2026

MĚSTO KRÁSNÁ LÍPA
Masarykova 246/6
40746 Krásná Lípa
IČ:00261459

Město Krásná Lípa
Jan Kolář
Starosta města

Příloha č. 1 – Majetek převedený do správy p. o. v aktuálním znění (stav k 21. 5. 2026)

Stav majetku předaného do správy KOSTKA Krásná Lípa, p. o. k 21.05.2026

v Kč

Název	Účet podrozvahy - nový	Stav k 01.12.2025	Přírůstek	Úbytek	Stav k 21.05.2026
Nemocniční 1093/40 - T-klub	909 0021 /021 0200 org. 0376	10 066 820,77			10 066 820,77
Altán u T-klubu	909 0021 /021 0200 org. 0376	270 790,00			270 790,00
Vybavení T-klub Krásná Lípa	902 0028 /028 org. 1376	560 034,05			560 034,05
DDHM-EQUAL	902 0028 /028 org. 0376	61 225,73		932,98	60 292,75
DDHM Domy s pečovatelskou službou	902 0028 /028 org. 0395	64 107,00			64 107,00
Celkem		**11 022 977,55**	**0,00**	**932,98**	**11 022 044,57**

Účet	Město v Kč - podrozvaha
909 0021 /021/	10 337 610,77
902 0028 /028/	684 433,80
Celkem	**11 022 044,57**

Zpracovala: Bc. Michaela Sochová

V Krásné Lípě dne 21.05.2026


MĚSTO
KRÁSNÁ LÍPA